



## FICHE DE POSTE

<b>Titre du poste :</b>	Analyste d'affaires et gestionnaire de projets	<input type="checkbox"/> Syndiqué <input checked="" type="checkbox"/> Non syndiqué <input type="checkbox"/> Cadre	
<b>Services :</b>	T.I.C.	<b>Grille salariale :</b>	C1
<b>Horaire de travail :</b>	40 heures par semaine	<b>Lieu de travail :</b>	Montréal
<b>Nombre de personnes sous son autorité :</b>	0	<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur des T.I.C.
<b>Responsabilités et fonctions :</b>	<p><b>I. Finalité du poste</b></p> <p>Le poste est placé sous l'autorité du directeur des technologies de l'information et des communications, qui oriente et définit les principaux axes de projets des TIC. Il analyse, profile et traite des données en vue d'implanter des systèmes d'information efficaces, répondant aux différents besoins actuels et à venir des services du Collège (sur Montréal et Québec).</p> <p>Il agit à titre de chargé de projet : spécification des besoins, planification, gestion du changement, suivi de projet, configuration, développement et formation.</p> <p>Il interviendra de façon transversale auprès de tous les services du Collège, afin de documenter, d'analyser et d'implanter les processus d'affaires.</p> <p>Il procède à l'analyse des processus d'affaires et crée des modèles axés sur l'efficacité et la qualité. Par configuration avancée ou programmation, il analyse, transforme et présente les données sous forme de tableau de bord et autres outils décisionnels visant l'amélioration de la performance opérationnelle. En mode gestion de projet, il assure l'atteinte des objectifs, la qualité des livrables à l'intérieur du cadre financier et des échéanciers établis avec son supérieur. Il exécute avec méthodologies les différentes phases d'analyse de conception d'intégration, tests et de transfert aux utilisateurs. Il collabore étroitement avec des interlocuteurs internes et externes.</p> <p>Les tâches et responsabilités du poste présentent un caractère évolutif tenant au développement propre à la fonction et aux besoins du Collège.</p> <p><b>II. Description</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Consigner des informations et traiter des données liées aux besoins organisationnels.</li> <li>-Analyser et modéliser les processus d'affaires.</li> <li>-Traduire les besoins opérationnels en spécifications fonctionnelles.</li> <li>-Proposer des options de solutions applicatives liées aux besoins.</li> <li>-Participer à la planification et au déploiement des systèmes d'information (gestion de projet).</li> <li>-Assurer l'intégration des solutions applicatives.</li> <li>-Concevoir et appliquer des stratégies de tests de performances et d'intégrité de l'information.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conseiller et assister les utilisateurs dans une perspective d'amélioration, d'innovation et de formation.</li> <li>-Documenter les systèmes d'information au niveau technique et opérationnel (utilisateurs).</li> <li>-Assurer le maintien et les changements requis dans une perspective d'amélioration continue.</li> <li>-Toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.</li> </ul> <p><b>III. Exigences particulières du poste</b></p> <p>Missions occasionnelles à Québec.</p>
<b>Qualifications requises :</b>	<p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cet emploi requiert un diplôme universitaire en technologies de l'information ou l'équivalent dans un domaine pertinent.</li> <li>-Expérience minimum de 3 ans.</li> <li>-Maîtrise de SQL, PHP, .Net, HTML 5, JavaScript, Ajax.</li> <li>-Excellente connaissance de SharePoint designer, fondation et serveur.</li> <li>-Connaissance des outils de modélisation et de gestion de projet.</li> <li>-Certification ITIL V3 et/ou PMP (un atout).</li> <li>-Connaissance du progiciel COBA (un atout).</li> </ul>
<b>Habilités requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expérience dans la collecte de besoins d'affaires, cartographie de processus, développement de cas d'affaires.</li> <li>-Expérience en développement infonuagique.</li> <li>-Expérience démontrée dans au moins une mise en œuvre basée sur une solution ITIL.</li> <li>-Expérience dans la mise en œuvre, développement et support de système intégré de gestion, client-serveur et systèmes d'application Web.</li> <li>-Expérience avec le déploiement d'interfaces web «responsive ».</li> <li>-Expérience en modélisation de données et système</li> <li>-Excellentes compétences analytiques et techniques.</li> <li>-Connaissance du secteur de l'éducation (un atout).</li> </ul> <p><b>Compétences relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Forte capacité d'analyse et de synthèse.</li> <li>-Excellentes aptitudes en communication orale, écrite, ainsi qu'en représentation graphique.</li> <li>-Capacité de gérer des projets de façon structurée.</li> <li>-Capacité d'interagir avec des employés à tous les niveaux.</li> <li>-Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle dans un environnement en évolution.</li> <li>-Esprit d'équipe et axé sur les résultats.</li> <li>-Capacité de prendre rapidement des initiatives et respecter des échéanciers serrés.</li> <li>-Orienté vers les nouvelles technologies, l'innovation et la qualité du service.</li> </ul>

<b>Le directeur général adjoint</b>	<b>Date</b>		<b>Date</b>