

CLASSE A LA MAISON

Les cours à distance...mode d'emploi

PRONOTE "CONTENU DES COURS"

- Détaille le travail à faire
- Explique comment le réaliser



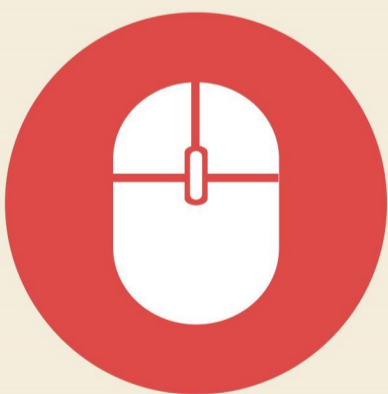
PRONOTE "TRAVAIL A FAIRE"



- Donne le travail à faire, pour quand, de quelle durée
- Le travail à faire pourra être déposé en pièce jointe

PRONOTE "DIRECT"

- Indique une visio via Teams si les règles de bon fonctionnement sont respectées.
- C'est l'enseignant qui appelle les élèves
- But : Détailler le travail, répondre aux questions, expliquer le cours, corriger, etc...



- **Le travail à faire** : activité à réaliser et à rendre à l'enseignant.
- **La correction** : diaporama, word, capsules ...
- **Le cours** : corrections et bilan
- **Des ressources** : aller plus loin, travailler autrement...

OIDA

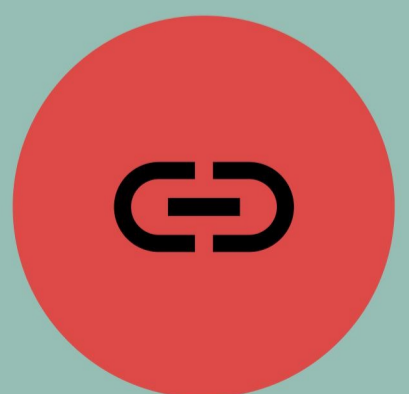
COMMUNIQUER

Teams : conversations dans la classe

Teams : visioconférence

Teams : conversations privées

Courriels de vos enseignants



**NOUS NE FAISONS PAS UN SPRINT
MAIS COURONS UN MARATHON
COURAGE !**